



MUZEUM REGIONALNE W STALOWEJ WOLI

Regulamin Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli dotyczący sprzedaży online biletów wstępu

§1 Definicje

Ilekroć w Regulaminie użyte zostaną niniejsze pojęcia zapisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1. Regulamin - niniejszy Regulamin Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli dotyczący sprzedaży online biletów wstępu wyłącznie do Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego.
2. Muzeum – Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli kierowane przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006.
3. System - system informatyczny umożliwiający sprzedaż biletów online.
4. Kupujący – korzystający z systemu sprzedaży biletów online.
5. Bilet – bilet wstępu, uprawniający do brania udziału w wydarzeniu organizowanym przez Muzeum, jak również do zwiedzania określonych ekspozycji.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki sprzedaży online biletów z wykorzystaniem Systemu, na wydarzenia organizowane przez Muzeum.
2. Warunkiem skorzystania z Systemu jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu, co jest równoznaczne z oświadczeniem woli i stwarza prawne zobowiązania między Kupującym a Muzeum.
3. Kupujący akceptując Regulamin zobowiązuje się w sposób zgodny z nim korzystać z Systemu, jak również zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§3 Wymagania techniczne

Wymagania techniczne konieczne do współpracy z Systemem:

1. Urządzenie posiadające przeglądarkę internetową oraz aktywny dostęp do sieci Internet.
2. Posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
3. Konto bankowe oferujące dokonywanie transakcji przez Internet.

§4



MUZEUM REGIONALNE W STALOWEJ WOLI

Bilety

1. Ceny biletów, jak również uprawnienia do ulg oraz uprawnienia do bezpłatnego wstępu określa cennik Muzeum. ([link](#))
2. Wszystkie ceny podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Cena podana przy każdym bilecie jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez Kupującego.
3. System umożliwia zakup wybranych biletów z cennika Muzeum.
4. Sprzedaż internetowa stanowi uzupełnienie sprzedaży stacjonarnej.
5. Brak możliwości zakupu biletu poprzez System nie jest równoznaczny z brakiem możliwości zakupu biletu w kasie Muzeum.
6. Termin ważności jest określony na bilecie.
7. Realizacja biletu może nastąpić poprzez okazanie go na wejściu pracownikowi Muzeum, bądź poprzez weryfikację na urządzeniu mobilnym.
8. Osoby posiadające bilet ulgowy, poza biletem, obowiązane są okazać pracownikowi Muzeum dokument uprawniający do ulgi.
9. Bilety ulgowe okazane bez dokumentu uprawniającego do ulgi nie będą honorowane oraz nie podlegają zwrotowi.

§5

Zakup biletów

1. Zakup biletów odbywa się poprzez złożenie zamówienia, które polega na wykonaniu następujących czynności:
 - Wybór rodzaju oraz ilości biletów;
 - Wypełnienie obowiązkowych pól z danymi Kupującego;
 - Złożenie oświadczenia dotyczącego akceptacji Regulaminu;
 - Złożenie zamówienia oraz wykonanie płatności.
 - Płatności za bilety obsługiwane są przez tpay.com
2. Kupujący po złożeniu zamówienia, na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej otrzyma powiadomienie o utworzeniu zamówienia.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do ustanowienia limitu ilości biletów, jak również ograniczenia w zakresie zakupu biletów w ramach jednego zamówienia.
4. Dokonanie płatności przez Kupującego następuje poprzez stronę płatności, będącą stroną zewnętrzną, niezależną od Muzeum.
5. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać należność za wszystkie zamówione Bilety. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne Bilety.
6. Za wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu banku wybranego przez Kupującego, jak również konsekwencje związane z tym wyborem, Muzeum nie ponosi odpowiedzialności.
7. Na życzenie Kupującego, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Kupującego, Muzeum wystawia fakturę. Następuje to po zaznaczeniu opcji **Faktura VAT** w trakcie składania



MUZEUM REGIONALNE W STALOWEJ WOLI

- zamówienia oraz podanie pełnych i poprawnych danych niezbędnych do jej wystawienia. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności.
8. Wybierając opcję otrzymania faktury VAT Kupujący wyraża zgodę na przesyłanie faktury, w formie elektronicznej, na wskazany adres poczty elektronicznej. Zgoda nie wyłącza prawa Muzeum do wystawiania i przesyłania faktury w formie papierowej.
 9. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego, fałszywych lub błędnych danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.
 10. Zamówienie jest realizowane po otrzymaniu potwierdzenia wpłaty.
 11. Przyjęcie płatności oraz realizacja zamówienia potwierdzone są automatycznie wygenerowaną przez System wiadomością przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kupującego w zamówieniu. Wiadomość powyższa zawiera Bilety zapisane w pliku w formacie PDF.
 12. Wszelkie koszty transferu danych w celu pobrania wiadomości e-mail ponosi Kupujący, zgodnie z taryfą swojego operatora.
 13. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego danych dotyczących zamówienia osobom trzecim. Udostępnienie Biletu przez Kupującego osobie trzeciej wiąże się z ryzykiem wykorzystania przez tę osobę Biletu. W takim wypadku Muzeum honoruje Bilet osoby, która jako pierwsza przedstawi go pracownikowi Muzeum.
 14. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skasowanie lub nieodebranie otrzymanych powiadomień przez Kupującego.

§6

Reklamacje

1. Wszelkie pytania, uwagi oraz reklamacje dotyczące sprzedaży online biletów wymagają zgłoszenia reklamacji na adres e-mail: biletycop@muzeum.stalowawola.pl
2. Kupujący uprawniony jest do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
3. Reklamacja winna zawierać oznaczenie zamówienia, którego dotyczy, przyczynę oraz dane kontaktowe.
4. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Muzeum. O rozpatrzeniu reklamacji Muzeum poinformuje Klienta na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej. Jeżeli jednak reklamacja związana jest z płatnościami realizowanymi za pośrednictwem strony zewnętrznej okres rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym Muzeum niezwłocznie poinformuje Klienta na adres e-mail wskazując nowy termin rozpatrzenia reklamacji nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.
5. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w terminach określonych w ust. 4 powyżej, reklamacje uznaje się za uznaną.
6. W ramach uznanej reklamacji, Klientowi przysługuje kolejny bilet lub zwrot wpłaconych środków. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Kupującego.



MUZEUM REGIONALNE W STALOWEJ WOLI

7. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.

§7

Zwroty

1. Zgodnie z treścią art. 38 pkt12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2020 poz. 287) prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wydarzeniami kulturalnym, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi. Biorąc pod uwagę iż wszystkie bilety dostępne w sprzedaży internetowej w Systemie mają określoną datę i godzinę wstępu do Muzeum w tej sytuacji nie podlegają one zwrotowi.
2. W przypadku zakupu biletów wstępu na wystawy bez określonego terminu wejścia Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dokonania transakcji.
3. Odstąpienie od umowy oraz zwrot biletów powinien być zgłoszony na adres poczty elektronicznej: biletycop@muzeum.stalowawola.pl. W treści wiadomości Kupujący winien podać dane, dzięki którym możliwe będzie zidentyfikowanie zamówienia, w tym imię i nazwisko Kupującego, numer zamówienia, wskazany adres e-mail.
4. Odstąpienie od umowy i zwrot środków możliwy jest tylko jeśli bilet nie został zrealizowany.
5. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na numer rachunku bankowego konta, z którego zostały opłacone bilety lub na konto wskazane przez Kupującego w wiadomości.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.
7. Zakupione bilety nie podlegają wymianie na inne bilety.

§8

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Regionalne w Stalowej Woli
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
3. Inspektorem ochrony danych jest Krystian Koterbicki, który/a wyznaczony/a został/a przez Administratora danych osobowych.
4. Muzeum oświadcza, iż dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy sprzedaży, w tym obsługą złożonego zamówienia, wystawienia dokumentu księgowego, obsługą reklamacji, prowadzenia sprawozdawczości finansowej.



MUZEUM REGIONALNE W STALOWEJ WOLI

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO).
6. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Sprzedawcy, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne oraz prowadzeniem sprawozdawczości finansowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy, jak również po jej zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Każdej osobie przysługuje prawo:
 - dostępu do danych oraz otrzymania kopii danych;
 - żądania ich sprostowania;
 - ograniczenia ich przetwarzania.
9. Ponadto, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest niezbędne do złożenia zamówienia i jego obsługi.
11. Szczegółowa polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://muzeum.stalowawola.pl/pl/politykaprywatnosci>.

§9

Postanowienia końcowe

1. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której dokonywany jest zakup biletów wstępu przez Kupującego. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
2. W trakcie pobytu w Muzeum zwiedzający zobowiązani są, pod rygorem obowiązku opuszczenia terenu Muzeum bez prawa ubiegania się o zwrot ceny biletu, do przestrzegania obowiązującego w Muzeum regulaminu w zakresie zwiedzania.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdej chwili, z zastrzeżeniem, że dla Stron wiążące jest brzmienie Regulaminu z chwili sprzedaży biletu.